



فعالیت‌های واحد آموزشی (دوره اول)

آذر ۱۴۰۱

برگزاری شورای مدرسه



صور تجلسه شورای مدرسه

دبيرستان فرزنانگان ۴

مکان جلسه: سالن کنفرانس	تاریخ جلسه: شنبه ۱۴۰۱/۰۹/۱۲	ساعت جلسه: ۱۵:۰۰ الی ۱۷:۰۰
دستور جلسه:		
هماهنگی فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی آموزشگاه		

هفتمین جلسه شورای مدرسه روز شنبه مورخه ۱۴۰۱/۰۹/۱۲ رأس ساعت ۱۵:۰۰ با حضور اعضای شورای مدرسه و تلاوت آیاتی از قرآن مجید آغاز گردید.
ابتدا سرکار خانم مرآتی دبیر جلسه، گزارشی از اقدامات جلسه ماه قبل را اعلام نمودند:

نتیجه	مسئول پیگیری	مصوبات جلسه
در دست اقدام	رضوانی	تشکیل بانک اطلاعاتی از پرسنل دبیرستان
اقدام گردید	کلیه کارکنان	ثبت مستندات فعالیت های انجام شده طبق برنامه تعالی مدیریت
در دست اقدام	مرآتی - فتاحی	برنامه ریزی جهت برگزاری کارسوق پزشکی
اقدام گردید	نوع پرور - پرزاد	برنامه ریزی اردوی یک روزه جهت آمادگی دانش آموزان برای امتحانات نیمسال اول
در دست اقدام	مرآتی	برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس های پیشرفته
اقدام گردید	رضوانی	تنظیم پرسشنامه جهت تعیین وضعیت دقیق تر دو دانش آموزان
اقدام گردید	فتاحی	تعمیر زنگ نماز دوره اول متوسطه جهت جلوگیری از تداخل زنگ های متوسطه ۱ و ۲
اقدام گردید	مرآتی	هماهنگی جهت برگزاری اردوی عملی آمادگی دفاعی پایه دهم
اقدام گردید	مرآتی - فتاحی	هماهنگی جهت برگزاری کارگاه آموزشی الگوی روش تدریس نوین
اقدام گردید	مرآتی	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگروه های انجمن اولیا و مربیان
در دست اقدام	نوع پرور	هماهنگی با آقای توتونچیان جهت همکاری در مورد بازدید دانش آموزان از دانشگاه شریف
اقدام گردید	معاونین مدرسه	دریافت مشارکت های مردمی از اولیا با توجه به مصوبه انجمن مبلغ ۲/۵ الی ۳ میلیون تومان با توجه به کسری بودجه آموزشگاه (حدود ۱ میلیارد تومان)
اقدام گردید	مرآتی	ارائه کارنامه آموزشی همراه با مشاوره فردی اولیا دانش آموزان
اقدام گردید	مرآتی - فتاحی	برگزاری شورای دبیران
اقدام گردید	مرآتی	برگزاری ازمون جامعه شماره ۲
اقدام گردید	پرزاد	برگزاری اردوی برج میلاد دانش آموزان دوره اول متوسطه
اقدام گردید	پرزاد	برگزاری اردوی شهرسازی روشانو دوره اول متوسطه
اقدام گردید	نوع پرور	برگزاری اردوی دانش آموزان دوره دوم متوسطه با توجه به نتایج نظرسنجی
در دست اقدام	علیپور	تعمیر سن مدرسه (هماهنگی با آقای اسلوب)
اقدام گردید	نوع پرور - پرزاد	برگزاری نمایشگاه کتاب و کتابخوانی
اقدام گردید	نوع پرور - پرزاد	برگزاری مانور زلزله
اقدام گردید	نوع پرور - پرزاد	بزرگداشت ولادت حضرت زینب (س)
اقدام گردید	نوع پرور - پرزاد	جلسه معارفه دبیران و اولیا پایه هشتم
اقدام گردید	فتاحی	جلسه معارفه دبیران و اولیا پایه نهم
اقدام گردید	علیپور	تقدیر از دبیرانی که به عنوان طراحی سوالات برتر اعلام گردیدند. (خانم لونی، دانایی،)

برگزاری ستاد امتحانات نیمسال اول



باسمه تعالی

- جلسه ستاد امتحانات فرزاتگان ۴ روز چهارشنبه ۱۴۰۱/۰۹/۱۶ پس از دریافت دستورالعمل امتحانات نوبت اول به شماره بخشنامه ۵۶۴۲/۱۲۶ در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۹ با حضور مدیریت آموزشگاه، معاونین محترم و نماینده دبیران و ... راس ساعت ۱۱ آغاز شد.
- برگزاری امتحانات نیمسال اول از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۳ لغایت ۱۴۰۱/۱۰/۲۵
 - در روزهایی که امتحان برگزار نمی گردد، کلاسهای رفع اشکال برگزار خواهد شد.
 - برگزاری امتحانات پایه دهم، یازدهم و دوازدهم از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۰:۰۰
 - ارسال فایل سوالات، کلید و پاسخ برگ آزمون حداقل یک هفته قبل از برگزاری آزمون (با توجه به شرایط کرونایی و التزام به رعایت پروتکلها)
 - حضور در دبیرستان ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون
 - ثبت نمرات دانش آموزان در سامانه سیدا حداکثر ۵ روز پس از پایان آزمون
 - مسئولیت ثبت نمرات با دبیر محترم بنا بر دستورالعمل ارسالی از اداره کل آموزش و پرورش
 - اخذ مجوز تعطیلی از کمیسیون منطقه مصوبه ۶۹۹
 - تنظیم برنامه امتحانات و ارسال به اداره آموزش و پرورش و اطلاع رسانی به دانش آموزان
 - تنظیم برنامه مراقبت همکاران جهت برگزاری مطلوب امتحانات
 - بررسی سوالات در گروه های درسی
 - ثبت نمرات مستمر امتحانات نیمسال اول حداقل ۱۵ روز قبل از آزمون
 - تنظیم برنامه امتحانات با هماهنگی همکاران و اعضای شورای دانش آموزان
 - تنظیم صورت جلسه امتحانات با حضور و امضای مدیر و معاونین و ثبت اسامی غایبین در صورت جلسه.
 - توجیه همکاران عزیز دبیر در خصوص ثبت نمرات پایانی و مستمر
 - نظارت بالینی و مستمر مشاورین پایه بر عملکرد دانش آموزان در طول امتحانات و ارسال پیام های مشاوره آرام بخش.
 - عنایت ویژه به زمان اختصاص داده شده به هر آزمون وهم چنین مدت زمان پاسخگویی به سوالات (به منظور کاهش استرس و نگرانی دانش آموزان)
 - ضد عفونی حوزه ها مطابق پروتکل های بهداشتی در قبل و بعد از برگزاری آزمون ها
 - تعیین (منشی امتحانات، مسئول تکثیر، مراقبین، نیروی خدمات و نگهبان) تعیین و ابلاغ صادر گردد.
 - برنامه امتحانات برای تمامی دروس طبق سید درسی تعیین گردد.
 - جلسه شورای دبیران قبل از امتحانات در راستای برگزاری امتحانات انجام شود.
 - جلسه اولیای محترم جهت برگزاری امتحانات تشکیل، برنامه امتحانات به والدین محترم ارائه و توضیحات کامل در خصوص زمان شروع و پایان امتحانات و تشکیل کلاس های رفع اشکال اطلاع رسانی کامل صورت گیرد. مسائل مشاوره ای در این جلسه مورد تاکید قرار گیرد.
 - یازم بندی دروس و بودجه بندی به دبیران محترم ارائه گردد.
 - سوالات استاندارد، تایپ شده و بر اساس یازم بندی تدوین گردد. تمامی سوالات بعد از برگزاری امتحانات توسط گروه های آموزشی بررسی و برترین سوالات انتخاب می شوند.
 - بعد از برگزاری امتحانات نتایج کمی و کیفی نوبت اول بررسی و با سال قبل مقایسه گردد.

برگزاری کارگروه (آموزشی - علمی) انجمن اولیا و مربیان



۳. در راستای هدف توسعه استانداردهای فضا، تجهیزات و ایمنی:

- ✓ تأمین سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ✓ تهیه منابع اطلاعاتی متناسب با محتوای کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان
- ✓ نیازسنجی دبیران آموزشی و پژوهشی از تجهیزات کارگاه ها و آزمایشگاه ها
- ✓ تأمین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق مشاوره

معیار مدیریت مالی، اداری و فناوری

۱. در راستای هدف توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه:

- ✓ نیازسنجی برای تعیین اولویت بندی نیازهای حرفه ای کارکنان در تمام ابعاد شایستگی های آنان
- ✓ برگزاری کارگاههای تخصصی
- ✓ به کار گیری روش های مطالعات پژوهشی اعم از : درس پژوهی، اقدام پژوهی، پژوهش روایتی و مطالعات موردی، تولید محتوا و... برای حل مسائل مدرسه
- ✓ ایجاد فرصت ارائه تجارب موفق در جمع سایر کارکنان
- ✓ شناسایی و تهیه منابع مطالعاتی مورد نیاز کارکنان، از قبیل کتاب، مجلات، نرم افزار و... مرتبط با ماموریت و وظایف مدرسه و حوزه های تربیت و یادگیری
- ✓ ایجاد فرصت و بستر لازم جهت آماده سازی و هماهنگی میان کارکنان برای شرکت در جشنواره ها، مسابقات و ...
- ✓ ایجاد آمادگی و اعتماد سازی برای همکاری معلمان در نظارت و راهتمایی آموزشی

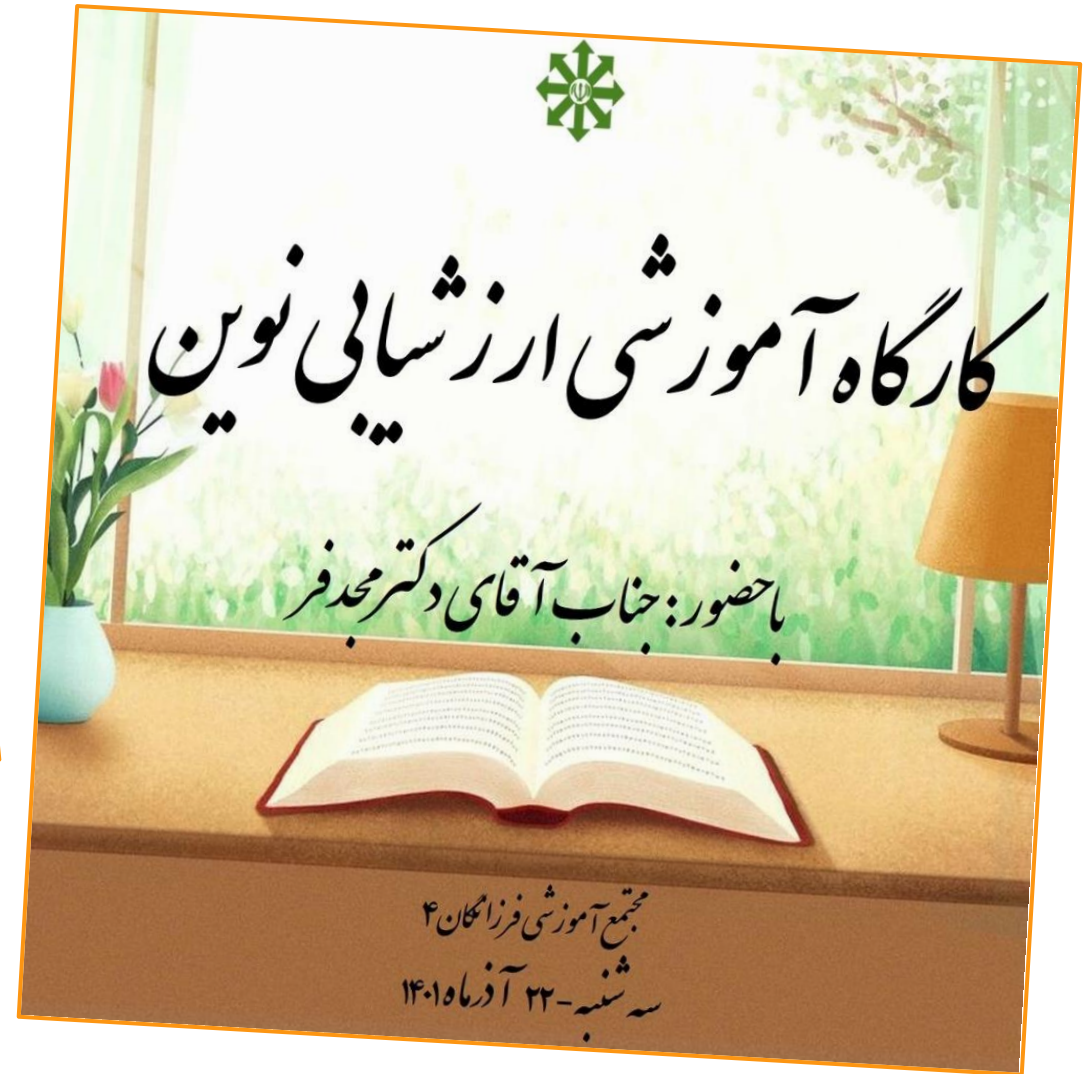
معیار منابع تئوری انسانی

۲. در راستای هدف ظرفیت سازی در توسعه همکاری ها:

- ✓ پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای مدرسه و شورای کیفیت بخشی
- ✓ پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای معلمان
- ✓ پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای دانش آموزی
- ✓ پیش بینی و به کارگیری سازوکارهای افزایش کارآمدی انجمن اولیاء و مربیان و توانمند
- ✓ مشارکت کارکنان، اعضای انجمن اولیا و مربیان و دانش آموزان در تصمیم گیری، اجرای برنامه عملیاتی مدرسه و نظارت بر حسن اجرای آن
- ✓ نیازسنجی از ذی نفعان برای برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی
- ✓ بهره گیری از ظرفیت های برون سازمانی

معیار مشارکتها

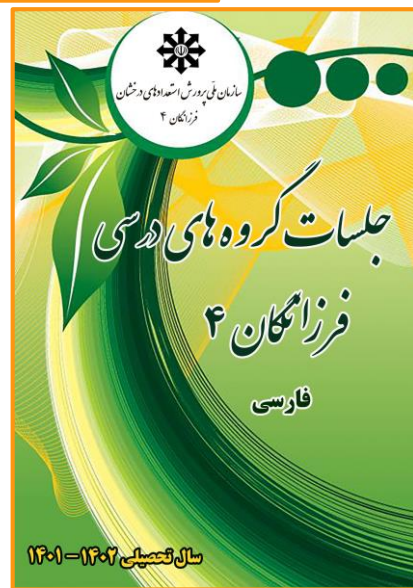
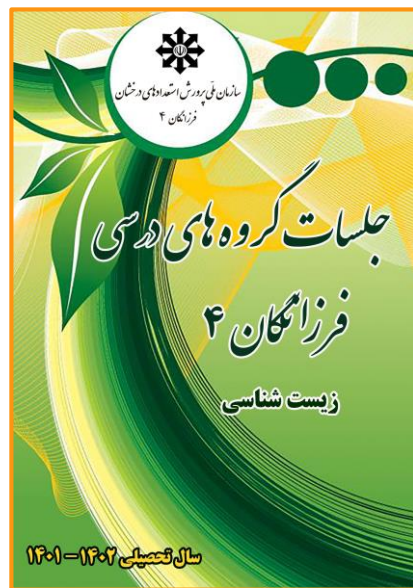
برگزاری کارگاه آموزشی ارزشیابی نوین با حضور دکتر مجدفر



برگزاری شورای دبیران آذر ماه



برگزاری دپارتمان‌های آموزشی



شرکت در وینارهای تخصصی



سلسله نشست‌های درس پژوهی - درس کاوی
پداگوژی احیای آموزش

در اندیشه بهبود یادگیری

جلسه اول



دکتر محمود امانی طهرانی
 مدیر کل شورای عالی آموزش و پرورش


دکتر فرشید قاسمی
 معاون آموزش متوسطه استان فارس

مخاطبین:
کلیه علاقه مندان (اساتید، مدرسان، مدیران، معلمان و درس کاوان) در سراسر کشور

زمان:
چهارشنبه - دوم آذر ۱۴۰۱ - ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰

لینک وینار:
skyroom.online/ch/admin_14011/emt1
shad.ir/sie_gam1


 اداره کل آموزش و پرورش شهرستان تهران
 مدیریت آموزش و پرورش مناطق ۷ و ۱۲ و ۱۳
 معاونت آموزش متوسطه

کارشناسی تکنولوژی و گروه های آموزشی متوسطه برگزار می کند:


وینار مشترک گروه فیزیک مناطق ۷ و ۱۲ و ۱۳


شناخت امواج زلزله و زلزله شناسی

ارائه دهنده: **استاد دکتر حمید خسروی**


لینک ورود به وینار
[https://www.quiz24.ir/home/JoinToClass?cod= holding-84058148](https://www.quiz24.ir/home/JoinToClass?cod=holding-84058148)

زمان:
چهارشنبه نهم آذر ۱۴۰۱
ساعت ۱۷ تا ۱۹




 وزارت آموزش و پرورش
 معاونت آموزش متوسطه
 اداره کل آموزش و پرورش استان فارس


کلاس درس معکوس
محیط یادگیری انعطاف پذیر


دکتر حمید یزدانی
 مدیرکل دفتر آموزش دوره اول متوسطه

مخاطبین: دبیران متوسطه اول سراسر کشور

زمان: شنبه ۲۸ آبان ۱۴۰۱
ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰

لینک ورود به وینار:
skyroom.online/ch/admin_14011/emt1
[@shad.ir/sie_gam1](https://shad.ir/sie_gam1)
[@Amoozesh_motavasete](https://Amoozesh_motavasete)


 سر راه کنشوری گفتند بهشتی به او آید آموزش درین علوم نهمی - اساتید فارس

ادامه بازدید از کلاس های درس و نظارت بالینی روند آموزش دبیران

بسمه تعالی

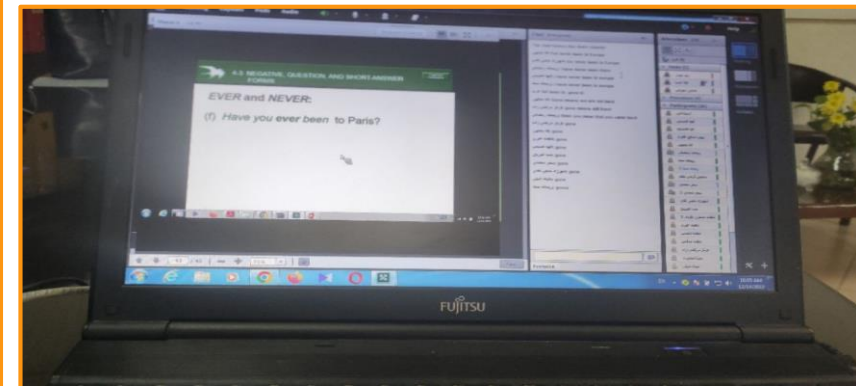
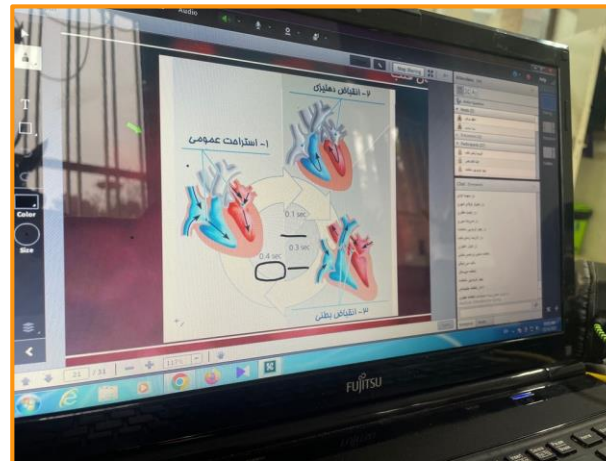
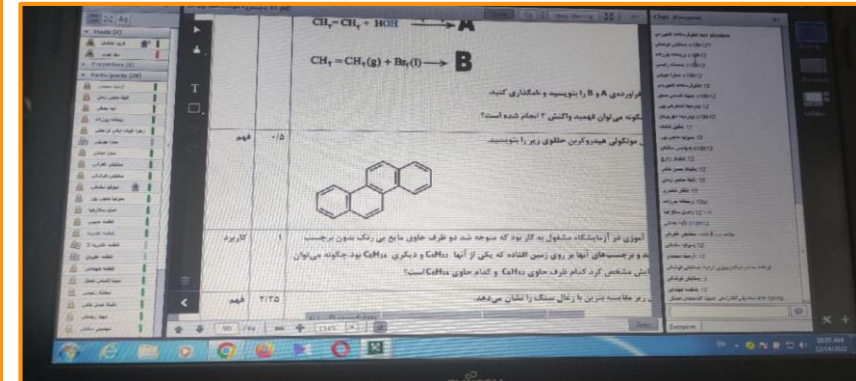
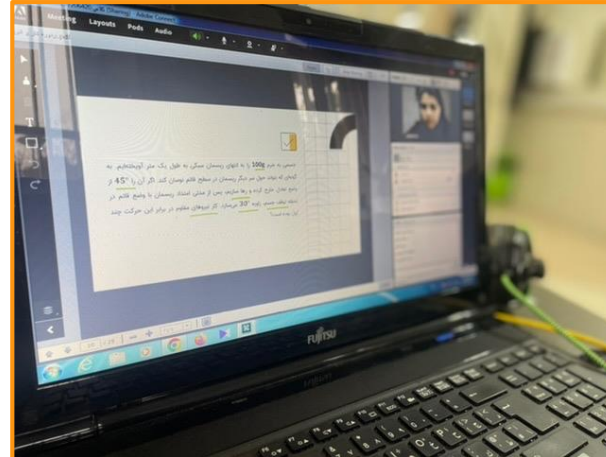
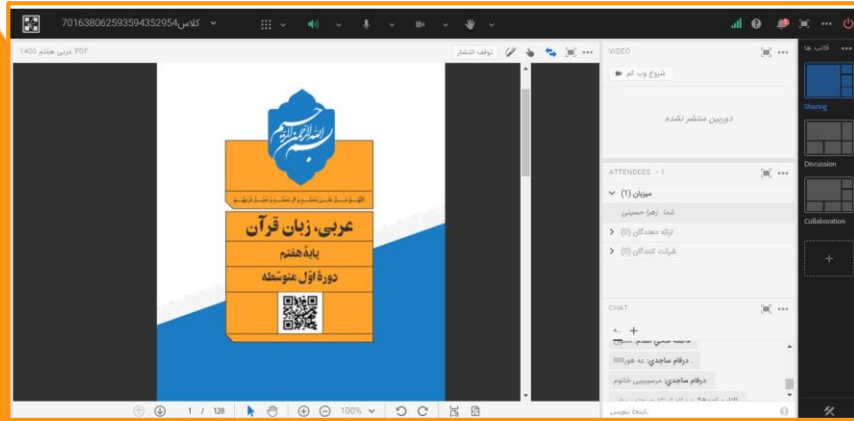
شماره ثبت سند: ...
تاریخ: ...

نمون برگ بازدید و نظارت بر فعالیت دبیر (سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲)

مطابق با راهبرد «هدایت و راهبری معلمان در جهت بهبود و ارتقای کیفیت آموزشی و تربیتی» از محور هفتم «استقرار نظام یاددهی - یادگیری» از طرح تعالی مدیریت مدرسه

ردیف	محور	شاخص	پارم	امتیاز
۱	فعالیت‌های مفدماتی	حضور و غیاب، ایجاد انگیزه در فراگیران؛ طراحی فضای کلاس؛ گروه بندی فراگیران، ارزشیابی ورودی	۱-۱۰	
۲	فعالیت‌های یاددهی - یادگیری	توجه به محتوای کتاب؛ رعایت بودجه بندی؛ مهارت های کلامی و غیرکلامی مناسب؛ پژوهش محوری؛ روش مناسب تدریس [فعال، تلفیقی و ...] و توجه به اهداف رفتاری، توانایی در اجرای این روش‌ها؛ هدایت به مشارکت های گروهی؛ روش مناسب تشویق یا بازدارندگی در ایجاد انگیزه در فراگیران؛ بازخورد به موقع	۱-۱۰	
۳	توانایی‌های علمی	تسلط علمی بر محتوا درسی؛ توجه به ارتباط عمودی و افقی محتوا؛ ارتقای دانش و مهارت های حرفه ای؛ شرکت در جشنواره ها، نشست های تخصصی و فراخوان های گروه آموزشی و همکاری با گروه؛ ابداع و نوآوری در تدریس و تلاش در جهت توانمندسازی خود در موضوع تدریس	۱-۱۰	
۴	مدیریت کلاسی	مدیریت مناسب کلاس؛ مدیریت زمان؛ توجه به همه ی فراگیران؛ مدیریت گروه های کلاسی و توجه به مکان و نحوه چینش فراگیران در کلاس درس	۱-۱۰	
۵	کاربرد رسانه های آموزشی	استفاده از امکانات آموزشگاه [سایت، کتابخانه، مرکز یادگیری]، رسانه های آموزشی، فضای مجازی و امکانات هوشمند، رسانه های بومی؛ کتاب درسی و محتوای آن	۱-۱۰	
۶	روانشناسی آموزش	توجه به تفاوت های فردی؛ اجرای تدریس با آرامش؛ برقراری ارتباط عاطفی مناسب؛ رفتار مناسب با آموزش های دینی و تربیتی و توجه به مباحث رشد و یادگیری فراگیران	۱-۱۰	
۷	انضباط ذهنی	حضور منظم و قانونمند؛ ثبت وقایع آموزشی از جمله تعرات؛ رعایت مقررات و مصوبات مدرسه و داشتن برنامه جهت آموزش و تدریس هدفمند	۱-۱۰	
۸	اخلاق حرفه ای	رعایت موازین اخلاقی و اسلامی؛ توجه به رعایت مندی فراگیران و ارتباط مفید و سازنده در کنترل اخلاقی و رفتاری فراگیران	۱-۱۰	
۹	ارزشیابی	اجرای انواع ارزشیابی [تشخیصی، مستمر و پایانی]؛ رعایت استانداردهای طراحی سوال؛ استفاده از انواع سوالات؛ اعلام به موقع تعرات و ارائه ی بازخورد	۱-۱۰	
۱۰	فعالیت های تکمیلی	غنی سازی محتوا؛ ارائه تکالیف [اخلاقی، تحقیقاتی، پژوهشی و ... به صورت انفرادی یا گروهی]؛ پیگیری تکالیف و فعالیت های بیرون از کلاس؛ توجه به ارتقاء علمی و پژوهش های علمی	۱-۱۰	

برگزاری کلاس‌های آموزش مجازی در مدیر



برگزاری کلاس‌های تقویتی



ولی گرامی دانش آموز پایه

با سلام و احترام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند کلاس تقویتی ریاضی (خانم رحال زاده) روز یکشنبه ۱۴۰۱/۹/۱۳ از ساعت ۱۴:۳۰ الی ۱۵:۵۰ برگزار می‌گردد. قایل ذکر است برگشت دانش آموز به عهده ولی گرامی می‌باشد. لطفا در صورت رضایت ذیل برگه را امضا نموده و تحویل معاونت دهید.

امضاء ولی

با تشکر

دبیرستان فرزانگان ۴

ولی گرامی دانش آموز پایه

با سلام و احترام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند کلاس تقویتی ریاضی (خانم تسویه چی) روز پنج‌شنبه ۱۴۰۱/۹/۱۷ از ساعت ۷:۳۰ الی ۹:۰۰ برگزار می‌گردد. قایل ذکر است رفت و برگشت دانش آموز به عهده ولی گرامی می‌باشد. لطفا در صورت رضایت ذیل برگه را امضا نموده و تحویل معاونت دهید.

امضاء ولی

با تشکر

دبیرستان فرزانگان ۴

برگزاری جلسه آموزش خانواده پایه هشتم با عنوان ویژگی‌های دوران نوجوانی (سرکار خانم صابری) و دیدار اولیای پایه هشتم با دبیران – اول آذرماه

جلسه آموزش خانواده
با عنوان:
«ویژگی‌های دوران نوجوانی»
و دیدار با دبیران

سه شنبه
۱ / آذر / ۱۴۰۱
ساعت ۷:۳۰ صبح
سالن اجتماعات
دبیرستان فرزنانگان ۴
دوره اول

ویژه اولیای پایه هشتم



برگزاری کمیته هدایت تحصیلی

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۹

باسمه تعالی

چهارمین صورت جلسه کمیته هدایت تحصیلی

پیرو بخشنامه ۳/۱۳۹۰۵۱ در تاریخ ۹۴/۹/۲ با موضوع هدایت تحصیلی، در راستای عملیاتی نمودن راهکار (۳-۲۱) سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و عملیاتی نمودن ۳-۳-۳۷ برنامه عملیاتی سند تحول مبنی بر طراحی استقرار نظام جامع هدایت تحصیلی و استعداد یابی و هدایت دانش آموزان دوره اول متوسطه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۹ چهارمین جلسه ستاد برنامه ریزی با حضور خانمها اعظم پشمینه، سوده فتاحی، زهرا رهبری، نازنین صادق مرند و سمانه فرزام نیا تشکیل گردید. چگونگی انجام مصوبات صورتجلسات قبلی مورد ارزیابی قرار گرفت و سپس فعالیت های ذیل به تصویب کمیته حاضر در جلسه رسید.

۱. ادامه برگزاری کارگاه های توجیهی رشته شناسی (دانش آموزان)
۲. برگزاری کارگاه های توجیهی اولیاء پایه نهم
۳. پیگیری نهایی کردن آزمون رغبت و توانایی دانش آموزان
۴. برنامه ریزی جهت چینش اولویت ها توسط دانش آموزان در سایت همگام
۵. توضیح ملاک های انتخاب رشته و حد نصاب کسب نمره لازم برای ورود به رشته ها برای دانش آموزان
۶. شناسایی استعدادها، علاقه و ویژگی های شخصیتی دانش آموزان از عوامل مهم انتخاب رشته و تاکید بر روی این سه مورد در جلسات کارگاه ها

برگزاری جلسه هدایت تحصیلی و دیدار با دبیران ویژه اولیای پایه نهم



تشکیل کلاس‌های پیشرفته ریاضی، زیست، ادبیات و فیزیک



ارائه کارنامه میان نوبت اول به صورت مجازی

بسمه تعالی فرزادگان ۴ میان نوبت اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲			
نام خانوادگی: ...		نام: ...	
کلاس: ۷۰۳		کد دانش آموزی: ...	
ردیف	درس	نام دبیر	میان نوبت اول
۱	قرآن	پدنگی	۲۰
۲	معارف اسلامی	ورشاویان	۲۰
۳	ادبیات فارسی	توح پیشه	۲۰
۴	اسلامی فارسی	توح پیشه	۲۰
۵	انشای فارسی	توح پیشه	۱۹.۵
۶	زبان عربی	پرورش	۲۰
۷	ریاضیات	رحال زاده	۱۵
۸	مطالعات اجتماعی	حجازی فر	۱۹.۵
۹	فیزیک	کیاکی	۱۸
۱۰	شیمی	محمدی	۲۰
۱۱	زیست	صادقی مرتد	۱۹
۱۲	کامپیوتر	یحیوی	۱۸.۷۵

معدل میان نوبت اول
۱۹.۱۵

تذکر :
در بعضی از دروس نمره ثبت شده تنها نمره آزمون
هماهنگ نمی باشد و کلیه فعالیت ها لحاظ شده
است.

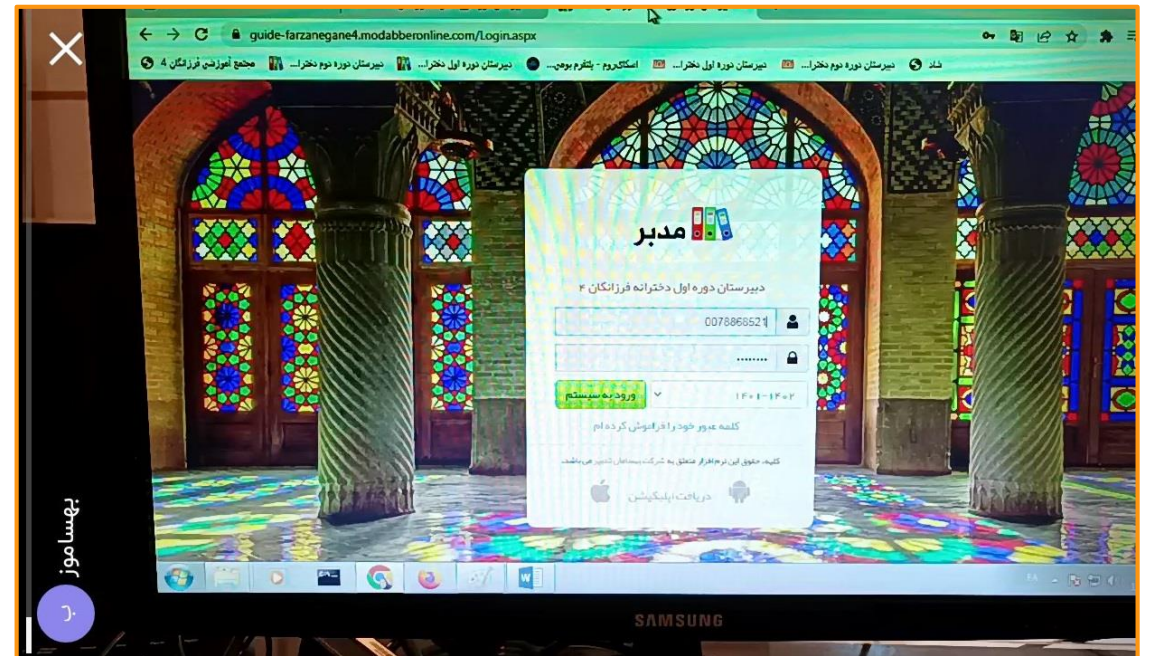
دبیرستان فرزادگان ۴-دوره اول
سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲

سیستم مدیریت مدارس و پرکارآمد

برگزاری مانور زلزله



آموزش نحوه کار در بهساآموز و ادوبی کانکت ویژه پایه هفتم



برگزاری جلسه کیفیت بخشی آموزشی

